

«РИНЯТО
на заседании педагогического совета
МКОУ СОШ с. Троица
Протокол №2 от 31.10.2019

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ СОШ с. Троица
приказ № 49/2 от 08.11.2019 г.
_____ О. Н. Шутова



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме МКОУ СОШ с. Троица

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума МКОУ СОШ с. Троица.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для обеспечения качественного образования и обеспечения эффективного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической компании», письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом образовательной организации, договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.4. Порядок создания, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППк, а также контроль за его работой определяются образовательной организацией.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью ППк является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями детей и подростков.

2.2. В задачи ППк входит:

- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- своевременное выявление особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребенка;
- выявление потенциальных возможностей развития ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической помощи в рамках имеющихся в образовательной организации возможностей;

- определение форм психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- разработка рекомендаций по направлениям и методам коррекционной работы, обучения, воспитания и социальной адаптации в рамках деятельности ОО или сетевого взаимодействия;
- разработка рекомендаций по организации взаимодействия между участниками образовательных отношений для предоставления психолого-педагогической и социальной помощи ребенку, испытывающему трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

3. Порядок создания, структура и организация деятельности ППк

- 3.1. ППк создается приказом директора образовательной организации.
- 3.2. Общее руководство работой ППк осуществляет руководитель образовательной организации.
- 3.3. ППк возглавляет председатель. В состав ППк могут входить: заместитель директора образовательной организации, учитель (воспитатель), классный руководитель, иные специалисты при необходимости. На одного из членов ППк может быть возложена функция секретаря. В обязанности секретаря входит ведение протокола ППк и заполнение документации в соответствии с данным Положением.
- 3.4. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся, имеющих трудности освоения основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации.
- 3.5. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями). Все запросы фиксируются председателем или секретарем ППк.
- 3.6. Обследование проводится в присутствии родителей (законных представителей) каждым специалистом ППк индивидуально с учетом возрастной физической нагрузки ребенка.
- 3.7. Для обследования ребенка на ППк должны быть представлены следующие документы:
- заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка, а также на обработку персональных данных;
 - характеристика обучающегося (воспитанника), составленная классным руководителем (воспитателем);
 - договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями).
- На каждого ребенка заводится карта развития.
- 3.8. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, содержащее описание актуального уровня развития ребенка, выявленные ограничения и возможные ресурсы развития, и разрабатываются рекомендации.
- 3.9. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение ППк и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и психофизических особенностей.
- 3.10. При отсутствии в образовательной организации условий, адекватных психофизическим особенностям ребенка, специалисты ППк могут рекомендовать обратиться в ПМПк.
- 3.11. В ППк ведется следующая документация:
- журнал записи детей на ППк;

- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;
- годовой план и график плановых заседаний ППк;
- протоколы заседаний ППк;
- карта развития обучающегося, содержащая педагогическую характеристику, заключения специалистов ППк, коллегиальное заключение ППк, дневник динамического наблюдения;
- ежегодные аналитические отчеты о деятельности ППк.

4. Порядок подготовки и проведения ППк

4.1. Работа ППк осуществляется по плану, установленному на один учебный год;

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся, и проводятся под руководством председателя или в случае его отсутствия – заместителя председателя. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации. Плановые заседания ППк проводятся не реже 1 раза в полугодие.

4.3. Внеплановые заседания ППк назначаются по запросу родителей (законных представителей) ребенка, ведущего специалиста, сотрудников образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей). Поводом для внепланового заседания ППк может явиться отрицательная динамика обучения и развития ребенка и пр.

4.4. На период подготовки ППк и последующей реализации рекомендаций ППк, ребенку назначается ведущий специалист.

4.5. Ведущим специалистом назначается учитель или другой специалист, участвующий в реализации психолого-педагогической помощи. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

5. Подготовка и проведение ППк

5.1. Председатель ППк организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.2. Специалисты представляют характеристики, заключения на ребенка.

5.3. В ходе заседания ППк ведется протокол. Протокол ППк подписывается председателем и всеми членами ППк.

5.4. По результатам работы ППк выносится коллегиальное решение и подписывается председателем и всеми членами ППк.

5.5. Коллегиальное решение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме в течение 5 рабочих дней после проведения ППк, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право присутствовать на ППк, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального решения выдается родителям на руки.

5.8. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

6. Права и обязанности специалистов ППк

6.1. Специалисты имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей

деятельности (п.7 ст.3; ч.3 ст.46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам;
- вносить в администрацию образовательной организации предложения по обеспечению необходимых условий обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) с особыми образовательными потребностями.

6.2. специалисты ППк обязаны:

- проводить обследование ребенка в соответствии с требованиями профессиональной этики;

- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого (воспитанника) для представления на ППк, на ПМПк;

- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

- хранить профессиональную тайну, обеспечивая полную конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк или находящихся на коррекционно-диагностическом, коррекционно-развивающем, ином специальном обучении;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров.