

Регламент проведения ВПР в МКОУ СОШ с.Троица

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения всероссийских проверочных работ (далее – Порядок) устанавливает требования к организации и проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ СОШ с.Троица.

1.2. Сроки проведения ВПР, классы, в которых проводится ВПР, учебные предметы, по которым проводятся ВПР, устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и утверждаются распоряжением министерства.

1.3. Основные задачи ВПР:

1.3.1. Осуществление мониторинга результатов перехода образовательных организаций на реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3.2. Выявление уровня подготовки обучающихся 4,5,6,7,8 классов по соответствующим учебным предметам.

1.4. Обучающиеся выполняют ВПР в образовательной организации, в которой осваивают образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих образовательную организацию по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в медицинских организациях в период проведения ВПР, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, принимает образовательная организация.

2. Организация проведения и получения результатов ВПР в образовательной организации

2.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа: подготовительный, основной, заключительный.

2.2. На подготовительном этапе осуществляется информационно-разъяснительная работа регионального координатора с муниципальными и школьными координаторами, формируется заявка на участие в ВПР, формируется график проведения ВПР в образовательной организации.

В случаях возникновения непредвиденных ситуаций, препятствующих проведению ВПР в рекомендованные сроки, образовательная организация уведомляет об этом муниципального координатора. По согласованию образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

2.3. На основном этапе школьный координатор:

2.3.1. В соответствии с планом-графиком проведения ВПР скачивает архив с вариантами работ, бумажный протокол и список кодов участников ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, проводит инструктаж организаторов в аудиториях.

2.3.2. В день проведения ВПР:

- организует тиражирование работ участников ВПР по их количеству;

- распределяет наблюдателей по аудиториям;

- организует комплектование доставочных пакетов с материалами ВПР (далее - доставочный пакет) для каждого класса и выдает их организаторам в аудиториях;

Доставочный пакет содержит: КИМ по количеству обучающихся в аудитории, протокол, лист с кодами участников.

2.4. Организаторы в аудитории при проведении ВПР:

- проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;

- получают от школьного координатора доставочные пакеты;

- проводят инструктаж с участниками ВПР, во время которого выдают каждому участнику ВПР КИМ, код участника ВПР (каждому участнику ВПР выдается один код на все работы);

- заполняют бумажный протокол, в котором фиксируют соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника ВПР;

- обеспечивают порядок в аудитории во время проведения ВПР;
- собирают работы участников и передают их школьному координатору.

2.5. Обучающиеся при выполнении ВПР пользуются ручкой.

2.6. ВПР проводятся на втором – четвертом уроке с учетом расписания образовательной организации.

2.7. Проверка работ осуществляется школьными предметными комиссиями в образовательной организации в соответствии со стандартизованными критериями и предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию не позднее сроков, установленных Рособназором.

3. Обеспечение объективности результатов ВПР

3.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР в образовательной организации организуется контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР.

3.2. К проведению ВПР в образовательной организации привлекаются наблюдатели из числа представителей министерства, муниципальных органов управления образования, подведомственных министерству областных государственных организаций, а также общественные наблюдатели из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родители обучающихся – участников ВПР, а также представители общественных организаций.

3.3. Список наблюдателей из числа представителей министерства, муниципальных органов управления образования, подведомственных министерству областных государственных организаций, утверждается распоряжением министерства.

3.4. Наблюдатели и общественные наблюдатели:

- обязаны соблюдать Порядок;
- прибыть в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР и находиться в образовательной организации до окончания ВПР;
- могут свободно перемещаться по аудитории;
- не имеют права вмешиваться в работу школьного координатора, организатора в аудитории и создавать помехи участникам ВПР.

3.5. В состав школьной предметной комиссии входят представители администрации образовательной организации, педагогические работники, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по соответствующему учебному предмету.

График работы школьной предметной комиссии и количество экспертов определяется руководителем образовательной организации в зависимости от количества участников ВПР.

3.6. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в личный кабинет ФИС ОКО.